



## **Guida operativa Fondazione Lavoro Laboratorio FLLab**



### **Istruzione n. 1 - Accesso al Sistema FLLab**

Versione 1.0 del 28 dicembre 2017

## Indice

<b>Premessa</b> .....	3
<b>1. Istruzioni per l'accesso al Sistema informativo FLLab</b> .....	4
1.1. Accesso al Sistema informativo FLLab .....	4
1.2. Acquisizione delle credenziali .....	5
1.3. Recupero della password .....	6
<b>2. Autorizzazione al trattamento dei dati</b> .....	6

## Premessa

**FLLab** (Fondazione Lavoro Laboratorio) è il nuovo sistema informativo della Fondazione Lavoro rappresentando la **piattaforma unica** attraverso la quale i Delegati possono gestire tutti i servizi erogati nell'ambito della delega per il tramite della Fondazione, mentre i CdL possono richiedere la delega e accedere alla rete dei consulenti. In particolare, attraverso il sistema, i Delegati registrano i dati e le informazioni in merito alle attività e alle misure in fase di richiesta di autorizzazione, avvio, gestione e rendicontazione dei servizi erogati.

La **guida operativa** definisce e descrive le modalità di accesso e di utilizzo della piattaforma con l'obiettivo di fornire ai Delegati, e ai CdL per le parti di interesse, le istruzioni operative per la corretta gestione e implementazione di singole fasi e step delle procedure di gestione adottate. In particolare, la guida è articolata nelle seguenti **istruzioni operative**:

- 1) **accesso al Sistema FLLab**;
- 2) iscrizione alla Fondazione e rilascio della delega (per CdL);
- 3) gestione dell'utenza e rinnovo della delega;
- 4) attivazione di tirocini formativi e di orientamento (tirocini extra-curricolari);
- 5) gestione dell'Assegno di Ricollocazione ex art. 23 del D.Lgs. n. 150/2015 e smi;
- 6) ricerca e selezione del personale;
- 7) gestione delle politiche attive del lavoro;
- 8) formazione finanziata.

Il presente documento fornisce le indicazioni a Delegati e CdL per il corretto svolgimento delle operazioni di registrazione e accesso alla piattaforma.

Numero	Data	Descrizione
1.0	28 dicembre 2017	Prima versione

## 1. Istruzioni per l'accesso al Sistema informativo FLLab

### 1.1. Accesso al Sistema informativo FLLab

Il Delegato della Fondazione Lavoro accede al Sistema Informativo della Fondazione Lavoro – FLLab (di seguito, FLLab) utilizzando le credenziali dell'Area riservata di cui è già in possesso.

Il Consulente del Lavoro (non delegato della Fondazione) accede a FLLab utilizzando le credenziali di cui è già in possesso per accedere alla piattaforma Work-lab (<http://www.work-lab.it/>).

Qualora il Delegato/CdL non disponga delle proprie credenziali di accesso, si veda la procedura descritta al paragrafo 1.2.

Per accedere al Sistema FLLab, inserire *username* e *password* dal link all'Area riservata raggiungibile al seguente indirizzo <http://www.fondazione lavoro.it/index.php/consulenti-del-lavoro> (Figura 1).

FIGURA 1 – ACCESSO AL SISTEMA

The image shows a web interface for logging into the FLLab system. At the top left is the FLLab logo. To the right, in a red box, is the text 'ACCESSO A SISTEMA'. Below this, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. Each field has a red information icon on the left and a user icon or lock icon on the right. Below the password field is a red button labeled 'Accedi'. Below that is a blue button labeled 'Scarica la guida operativa'. At the bottom of the form area, there are two links: 'Non hai le credenziali di accesso?' and 'Password dimenticata?'. The footer contains the logo for 'Fondazione Consulenti per il Lavoro' and contact information: 'Fondazione Consulenti per il Lavoro', 'P. Iva 07979231003 - C.F. 97322850583', and '© Copyright 2017. Tutti i diritti riservati. Privacy Policy'.



**NOTA BENE**

Per i Delegati della Fondazione, le credenziali di accesso a FLLab coincidono con le credenziali per l'accesso all'Area riservata (vecchia Scrivania).



**NOTA BENE**

Per i CdL non delegati della Fondazione, le credenziali di accesso a FLLab coincidono con le credenziali per l'accesso a Work-Lab. Le medesime credenziali sono mantenute anche nel caso in cui il CdL diventi un delegato della Fondazione.

## 1.2. Acquisizione delle credenziali

Per acquisire le credenziali di accesso, cliccare sul link “Non hai le credenziali di accesso?” presente nella pagina e compilare la scheda per il primo accesso al Sistema sotto riportata, indicando codice fiscale e un indirizzo e.mail valido.

**FIGURA 2 – PRIMO ACCESSO**

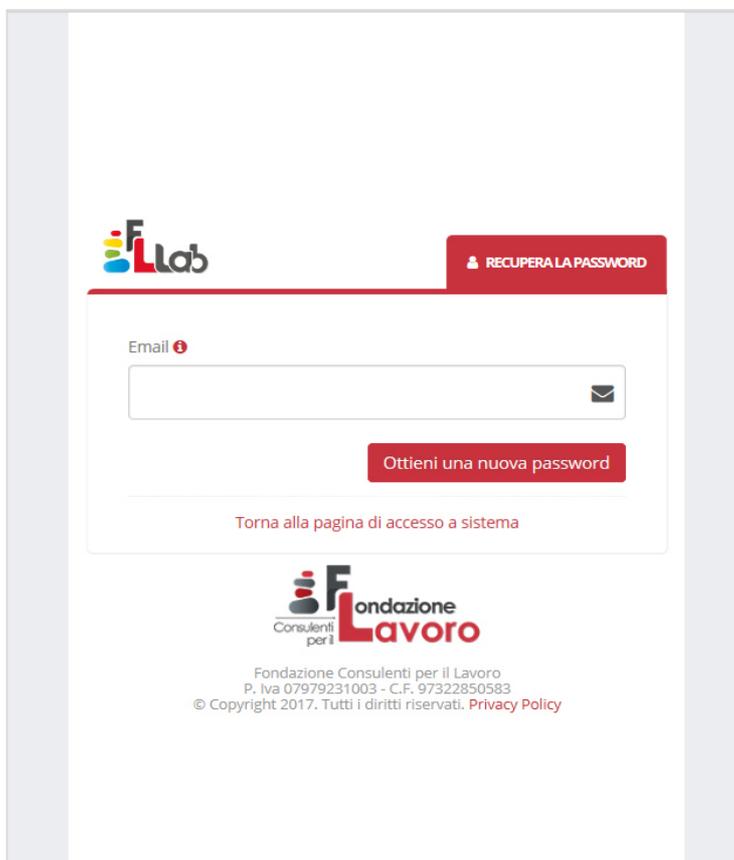
The screenshot shows a web form titled "PRIMO ACCESSO A SISTEMA" for FLLab. It features two input fields: "Codice Fiscale" with a red information icon and a person icon, and "Email" with a red information icon and an envelope icon. Below the fields is a red button labeled "Ricevi credenziali di accesso". Underneath the button is a red link that says "Torna alla pagina di accesso a sistema". At the bottom of the form, there is a logo for "Fondazione Consulenti per il Lavoro" and the following text: "Fondazione Consulenti per il Lavoro", "P. Iva 07979231003 - C.F. 97322850583", and "© Copyright 2017. Tutti i diritti riservati. Privacy Policy".

Cliccando sul pulsante “Ricevi credenziali di accesso”, il Sistema invierà *username* e *password* all'indirizzo indicato. Dopo il primo utilizzo, è obbligatorio effettuare la modifica della *password* inizialmente assegnata.

### 1.3. Recupero della password

Se il Delegato/CdL è già in possesso delle credenziali ma ha dimenticato la *password*, è necessario cliccare il link “*Password dimenticata?*” presente nella pagina di accesso (Cfr. Figura 1) e compilare la scheda di recupero della *password* (Figura 3), inserendo l’*e.mail* con cui si è registrati al precedente Sistema (vecchia “Scrivania”) nel caso del Delegato, ovvero alla piattaforma *Work-Lab* nel caso del CdL.

**FIGURA 3 – RECUPERO PASSWORD**



All’indirizzo *e.mail* fornito, sarà inviata una comunicazione con il *link* mediante il quale il Delegato/CdL potrà ottenere una nuova *password*. Per completare la generazione della nuova *password*, cliccare sul pulsante “Salva”.

## 2. Autorizzazione al trattamento dei dati

Completate le operazioni di accesso, è necessario formalizzare l’autorizzazione al trattamento dei dati secondo la policy di Fondazione Lavoro (Figura 4), visualizzabile a Sistema cliccando sul *link* “Visualizza la privacy policy completa” presente nella pagina.

Prima di confermare l'autorizzazione, è richiesto di indicare l'*e.mail* (anche secondaria) per la ricezione delle notifiche (comunicazioni) relative alle diverse fasi di gestione dei servizi.



#### **NOTA BENE**

*FLLab notifica in automatico tutti gli aggiornamenti relativi all'avvio e allo stato di avanzamento dei servizi. Tali notifiche sono inviate agli indirizzi e.mail forniti dal Delegato/CdL nella fase di autorizzazione al trattamento dei dati.*

**FIGURA 4 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

**FLLab** AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Termini dell'accordo

Premessa  
Il presente sito Web è di proprietà e gestione di Fondazione Lavoro.

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone fisiche/giuridiche identificate o identificabili, dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.

Fondazione Lavoro, in linea con la normativa per la

[Visualizza la privacy policy completa.](#)

**Email per le notifiche**

**Telefono**

**Email secondaria per le notifiche**

Autorizzo Fondazione Lavoro a inviarmi notifiche di servizio e autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003

**Autorizza e continua**

**FLLab**  
Fondazione  
Consulenti  
per il  
Lavoro

Fondazione Consulenti per il Lavoro  
P. Iva 07979231003 - C.F. 97322850583  
© Copyright 2017. Tutti i diritti riservati. [Privacy Policy](#)

Dopo aver compilato tutti i campi, cliccare sul pulsante “Autorizza e continua” per accedere allo *step* successivo.